

Dispositions d'application de l'Executive Master of Business Administration

vu la Loi du 11 juin 2013 sur les hautes écoles vaudoises de type HES (LHEV) et son règlement d'application du 15 janvier 2014 (RLHEV) ;

vu le Règlement de la HES-SO du 15 juillet 2014 sur la formation continue ;

vu le Règlement du 8 juillet 2019 sur la formation continue de la HEIG-VD ;

La direction de la formation

arrête :

Art. 1.- Objet et champ d'application

- 1 Les présentes dispositions d'application complètent et précisent le Règlement du 8 juillet 2019 sur la formation continue de la HEIG-VD.
- 2 Elles s'appliquent aux participant·es de la formation Executive Master of Business Administration – ci-après EMBA.
- 3 Il appartient aux directions de la Haute école de gestion Arc (HEG Arc) de Neuchâtel et de la Haute Ecole d'Ingénierie et de Gestion du canton de Vaud (HEIG-VD) d'édicter les différents actes d'application de leurs règlements respectifs, en particulier les directives, les plans d'études, les règlements d'examens ou tout autre document utile.

Art. 2.- Conditions d'admission

Les conditions d'admissions sont cumulatives. Les candidat·es doivent être au bénéfice d'un titre et de l'expérience ci-dessous.

2a : Tertiaire A

Titre : Bachelor HES ou universitaire, ou titre jugé équivalent.

Expérience : Avoir au minimum 2 ans d'activité professionnelle

2b : Tertiaire B

Titre : Brevet ou Diplôme fédéral, titre ES ou titre jugé équivalent

Expérience : Avoir au minimum 5 ans d'activité professionnelle et disposer ou être prêt à acquérir les compétences méthodologiques nécessaires au suivi de la formation (module à disposition).

2c : Admission sur dossier

En l'absence d'un titre de niveau tertiaire (titres cités ci-dessus), une admission sur dossier peut être envisagée, aux conditions cumulatives suivantes :

- Attester de l'aptitude à suivre la formation visée
- Bénéficier d'une expérience professionnelle de plus de 7 ans, dont 5 ans en lien avec le domaine de la formation
- Disposer - ou être prêt·e à acquérir - des compétences en méthodologie (module à disposition).

Art. 4.- Immatriculation

- 1 L'étudiant·e est immatriculé·e dans la Haute Ecole où il-elle a été admis·e.
- 2 Sont réservés les cas de transfert de dossier de l'étudiant·e pouvant intervenir en cours de formation.
- 3 La notification officielle de l'immatriculation est envoyée par le secrétariat du lieu d'immatriculation.

Art. 5.- Procédure d'équivalence

- 1 Les étudiant·es ayant acquis, au cours d'études antérieures reconnues, des connaissances au moins jugées équivalentes à celles enseignées dans un des modules de l'EMBA peuvent adresser à la Direction du Programme une demande d'équivalence. Les modules pour lesquels une équivalence est attribuée ne font pas l'objet d'une évaluation.
- 2 Les étudiant·es accepté·es sur dossier ne peuvent en principe pas obtenir d'équivalence.
- 3 Les étudiant·es au bénéfice d'une équivalence peuvent faire une demande à la Direction du Programme pour suivre les cours.
- 4 Les taxes de cours ne sont pas diminuées pour les étudiant·es au bénéfice d'une équivalence, à l'exception des programmes sur mesure définis avant l'inscription.

Art. 6.- Durée maximale de la formation

- 1 La durée des études EMBA ML est de 4 semestres de cours répartis sur 2 ans, travail de Master compris.
- 2 En cas de juste (s) motif (s) une demande de congé peut être accordée par la Direction du Programme.
- 3 La durée maximale cumulée du ou des congé (s) accordé (s) ne peut excéder 2 ans.

Art. 7.- Structure de la formation

- 1 La formation est dispensée sous forme de modules. Un module peut être composé d'une ou de plusieurs unités d'enseignement.
- 2 Le travail de Master est régi par son propre règlement.
- 3 En général, les cours ont lieu sur le site où l'étudiant-e est immatriculé-e.
- 4 La Direction de l'EMBA se réserve le droit de :
 - Organiser des cours sur l'un ou l'autre des deux sites (HEIG-VD à Yverdon-les-Bains ou HEG Arc à Neuchâtel)
 - Organiser des cours, conférences, symposiums, workshops, etc. en dehors des heures, des jours et des lieux de cours habituels.

Art.8 – Présence aux cours – dispenses- changement d'adresse

- 1 Pour obtenir le diplôme délivré à la fin de la formation EMBA, les étudiant-es doivent avoir suivi au moins 80% de chaque module.
- 2 Des dispenses de cours (modules ou unités d'enseignement) sont exceptionnellement accordées aux étudiant-es ayant acquis, par leur activité professionnelle ou des études antérieures, des connaissances jugées équivalentes à celles enseignées dans certains modules. Les étudiant-es peuvent adresser à la Direction du Programme une demande de dispense de cours. Les modules pour lesquels une dispense a été accordée restent soumis à l'évaluation.
- 3 Les taxes de cours ne sont pas diminuées pour les étudiant-es au bénéfice d'une dispense.
- 4 Les étudiant-es sont tenus de communiquer immédiatement tout éventuel changement dans leurs coordonnées (adresse, téléphone, e-mail, employeur) au secrétariat du centre formation continue de la HEIG-VD.

Art 9 – Prix de la formation et désistement

- 1 Le prix de la formation comprend :
 - 4 semestres de cours,
 - les supports de cours distribués ou mis à disposition sur l'intranet de la formation sauf exception,
 - la finance des évaluations,
 - l'évaluation du travail de Master.
- 2 En cas de désistement avant les 10 jours qui précèdent le premier jour de cours, la moitié du prix du premier semestre est due. Si le désistement intervient après ce délai supplémentaire, le montant total du prix du premier semestre est dû.
- 3 Si l'étudiant-e interrompt prématurément sa formation, le prix du semestre entamé est dû.

Art 10 – Crédit ECTS

- 1 L'ensemble de la formation correspond à un minimum de 60 crédits selon la norme ECTS en vigueur à la HES-SO.
- 2 Les crédits ECTS sont acquis après une validation jugée au moins suffisante des modules.
- 3 Un crédit ECTS représente environ 30 heures de travail. La version 2015 du guide ECTS (ECTS USER'S GUIDE) sert de référence à la validation de la formation et à l'attribution des crédits ECTS.

Art 11 – Evaluation*Art 11a : Principe*

- 1 Chaque module fait l'objet d'une évaluation (note) ou reçoit la mention « acquis/non acquis ». Les modalités figurent sur les fiches d'unité composant les modules.
- 2 Les épreuves d'évaluation ont pour but d'apporter la preuve que les étudiant·es ont assimilé la matière dispensée dans le cadre des modules constitutifs du plan d'études.
- 3 L'accent est mis sur la compréhension et l'application des matières enseignées.

Art 11b : Organisation et responsabilité

Les épreuves d'évaluation sont organisées par la Direction du Programme et placées sous sa responsabilité.

Art 11 c : Participation aux examens

Seul·es les étudiant·es qui ont suivi régulièrement les cours (participation d'au moins 80% à chaque module) et qui se sont acquitté·es de la finance du semestre en cours au plus tard 10 jours avant le début des examens sont autorisé·es à se présenter à l'évaluation.

Art 11 d : Déroulement

- 1 Les évaluations sont organisées en principe à la fin du chaque semestre pendant les semaines d'examens.
- 2 Les évaluations peuvent se dérouler tous les jours de la semaine y compris en dehors des heures et des jours de cours habituels.
- 3 Les évaluations peuvent se dérouler sur l'un ou l'autre site (HEIG-VD à Yverdon-les-Bains ou HEG Arc à Neuchâtel).
- 4 L'évaluation d'un module peut être constituée d'épreuves partielles (par unité d'enseignement).
- 5 Les résultats sont communiqués par écrit aux étudiant·es après la session d'évaluations.

Art 11 e : Forme

Les modalités de l'évaluation sont indiquées dans les fiches d'unités.

Art 11 f : Barème d'évaluation

- 1 L'évaluation est notée au dixième de point. Le barème des notes va de 1.0 (très insuffisant ou non présenté) à 6.0 (excellent).
- 2 Les notes ECTS sont obtenues selon le système européen de transfert et d'accumulation de crédits ECTS.
- 3 Les crédits ECTS sont attribués ou refusés en bloc pour chaque module.

- 4 Les crédits ECTS sont acquis lorsque les résultats de l'évaluation ont une qualification entre 4.0 et 6.0.
- 5 Les crédits ECTS ne sont pas acquis lorsque les résultats de l'évaluation du module ont une qualification entre 1.0 et 3.9.

Note	EVALUATION
5.7 – 6.0	EXCELLENT – résultat remarquable
5.3 – 5.6	TRÈS BIEN – résultat supérieur à la moyenne
4.9 – 5.2	BIEN – travail généralement bon
4.5 – 4.8	SATISFAISANT – travail honnête
4.0 – 4.4	PASSABLE/SUFFISANT – résultat satisfaisant aux critères minimaux
3.5 – 3.9	INSUFFISANT – un travail supplémentaire est nécessaire (remédiation) pour obtenir la du module
1.0 – 3.4	TRÈS INSUFFISANT – le module n'est pas validé et l'évaluation doit être répétée

Art 11 f : Expert·es

Les enseignant·es du cours fonctionnent en qualité d'expert·es. Ils sont responsables de la préparation et de la correction des épreuves correspondant à leur enseignement.

Art 11 g : Consultation des épreuves

- 1 Afin de pouvoir consulter les épreuves, les étudiant·es doivent se conformer aux directives de consultation des examens.
- 2 La consultation se fait sous la surveillance de la Direction du Programme ou de sa·son représentant·e.
- 3 Le délai pour une demande de consultation des épreuves est fixé à 10 jours après la réception des notes d'examen par le·la étudiant·e.

Art 11 h : Réussite du module

Le module est réussi lorsque l'évaluation est au moins suffisante (notes 4.0 à 6.0). L'étudiant·e obtient alors les crédits ECTS du module.

Art 11 i : Remédiation du module

- 1 L'étudiant·e qui obtient à un module une note entre 3.5 et 3.9 (insuffisant) est convoqué·e à une épreuve de remédiation. Toutes les unités échouées devront être remédiées. Les notes obtenues lors des épreuves de remédiation remplacent intégralement les premières notes obtenues, avec la mention « acquis après remédiation ».
- 2 Frais de remédiation du Travail de Master : L'étudiant·e doit verser, à titre de participation aux frais, la somme indiquée dans le règlement du Travail de Master de la volée dans laquelle il s'inscrit avant de présenter son nouveau travail (cf règlement du Travail de Master en vigueur).
- 3 En cas de note insuffisante obtenue lors de l'épreuve de remédiation (note 1.0 à 3.9), l'étudiant·e devra répéter la totalité du module échoué.

Art 11 j : Répétition d'une évaluation

- 1 L'étudiant·e qui a obtenu une note entre 1.0 et 3.4 (très insuffisant) à un module ou qui ne remplit pas les conditions pour l'obtention des crédits suite à la remédiation est autorisé·e à répéter une fois au plus l'épreuve du module échoué lors de la prochaine session d'examen du module concerné qui suit l'échec.
- 2 Un module répété ne peut pas faire l'objet d'une remédiation.
- 3 Un module ne peut être répété qu'une seule fois.
- 4 L'étudiant·e choisit sous sa propre responsabilité de suivre ou pas les cours de la session suivante.
- 5 L'étudiant·e qui souhaite suivre à nouveau les cours avant de se représenter à une épreuve d'évaluation doit s'acquitter de la finance de cours de l'EMBA au prorata du nombre de modules suivis.
- 6 Toutes les unités, y compris les sous-unités, du module échoué doivent être répétées quelle que soit la note obtenue.
- 7 L'étudiant·e doit verser, à titre de participation aux frais, la somme de CHF 300.- pour chaque session d'examen de répétition à laquelle il prend part. Le montant doit être versé avant de se présenter à la session.
- 8 Frais de répétition du Travail de Master : L'étudiant·e doit verser, à titre de participation aux frais, la somme indiquée dans le règlement du Travail de Master de la volée dans laquelle il s'inscrit avant de présenter son nouveau travail (cf règlement du travail de master en vigueur).
- 9 Les notes obtenues lors de la répétition d'une épreuve remplacent intégralement les premières notes réalisées, avec la mention « acquis après répétition ».
- 10 Un échec à l'examen de répétition entraîne un échec définitif et l'exclusion de la formation. L'étudiant·e est exmatriculé·e. Il-elle aura la possibilité de faire une demande d'inscription dès la volée suivante. Celle-ci sera examinée par la commission d'admission qui statuera sur son admission.

Art 11 k : Absences

- 1 Sont considérées comme des raisons valables d'absence la maladie ou les accidents attestés par un certificat médical, le décès d'un parent au premier degré, le service militaire ou civil, ainsi que la protection civile. Les raisons professionnelles ne sont pas considérées comme telles.
- 2 En cas d'absence pour raisons valables à une évaluation, l'étudiant·e doit présenter à la direction du Programme un justificatif au plus tard le troisième jour ouvrable qui suit le dernier jour couvert par le justificatif. Toute justification tardive ou abusive sera refusée.
- 3 L'étudiant·e absent·e sans raison valable se voit attribuer la note de 1.0 (échec). Le module peut être répété. L'article 11 j est applicable.

Art 11 l : Remise de travaux

Selon l'art. 11 k al.3 ci-dessus, un travail non déposé se voit attribuer la note de 1.

Un travail non déposé et pour lequel de justes motifs de retard n'ont pas été invoqués ou n'ont pas pu être pris en considération se voit attribuer la note 1. Toute demande de prolongation de délai pour la remise de travaux doit être faite par écrit, être motivée et envoyée avant l'échéance fixée à la Direction du Programme.

Art 11 m : Fraude

Toute fraude, y compris plagiat ou tentative de fraude dans les évaluations, la rédaction des rapports de module, la rédaction du travail de fin d'études ou dans tout autre test est sanctionnée par la note 1 ou par une évaluation « non acquis ». Outre la non-acquisition

des crédits ECTS, le degré de gravité de la fraude peut entraîner le refus de l'octroi du titre d'EMBA ou son annulation.

La réglementation en matière de plagiat de la haute école dans laquelle les étudiant·es sont inscrit·es s'applique pour le surplus.

Art. 12.- Conditions de réussite

La formation EMBA est réussie lorsque l'étudiant·e satisfait aux conditions cumulatives suivantes :

- a. avoir obtenu l'intégralité des crédits ECTS
- b. avoir suivi régulièrement les cours (participation d'au moins 80% à chaque module)
- c. avoir réglé la totalité des montants dus.

Art. 13.- Titre(s) décerné(s)

Le ou la participante qui a achevé avec succès la formation obtient le titre de EMBA HES-SO Management et Leadership, correspondant à 60 crédits ECTS.

Art. 14.- Entrée en vigueur

¹ Les présentes dispositions d'application entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2025. Elles s'appliquent à la formation pour la volée EMBA39.

Sophie Marchand Reymond
Directrice du Centre formation continue

Joanna Mayet-Gros
Responsable de la formation